FORMATO ESTÁNDAR PARA INFORMES

INFORMES EN GENERAL

SITUACION OCURRIDA						
FECHA DEL EVENTO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	
CITADO O REFERIDO EN LA SITUACION					**CARGO ROL**	

	HACEN PARTE DE LA SITUACION	CARGO O ROL
1		
2		
3		
4		
5		

DESCRIPCION DE LO OCURRIDO

PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES LLEVADOS A CABO	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

CONCEPTO – CONCLUSIONES - RESULTADOS

RECOMENDACIONES – ACCIONES DE MEJORA	
1	
2	
3	
4	
5	

FIRMANTES

SE LE PUSO EN CONOCIMIENTO A…	
LLEVO A CABO EL PROCEDMIENTO…	
DIRECTIVA INSTITUCIONAL RECTORA...	